АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №269»
(МБДОУ «Детский сад №269»)

ПРИКАЗ

31.08.2026 **№ 192-О**

Об организации питания воспитанников в 2026-2027 учебном году

В связи с началом нового учебного года, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и с целью обеспечения условий для охраны жизни и здоровья воспитанников в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2026 г. питание воспитанников МБДОУ со стоимостью:

1.1. Группы с 12-ти часовым пребыванием детей:

- дети до 3 лет (группа № 1,7,8) на сумму – не менее 178,39 руб.
- дети от 3 до 7 лет (группы № 2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,14,15,16,17) на сумму– не менее 198,59 руб.

2. Организовать питание воспитанников в соответствии с утвержденным примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет.

3. Ответственность за организацию питания возложить на бракеражную комиссию:

4. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб, за соблюдением СанПиН на пищеблоке возложить на поваров Денисову М.В. (здание №1), Казакова М.В. (здание №2), Бенедиктова Т.В. (здание №3).

5. Ответственность за техническое состояние оборудования пищеблока возложить на заместителя заведующего Былинкину Е.В.

6. Кладовщику Грецковой Н.Е.

6.1. Своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов;

6.2. Производить замену при отсутствии продуктов на равноценные, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам (приложение к СанПиН);

6.3. Своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов с приложением копий актов.

6.4. Осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля, своевременно проводить выверку остатку продуктов питания с бухгалтером ЦБ.
6.5. Производить отпуск продуктов со склада строго во второй половине дня в соответствии с меню-раскладкой.

7. Поварам Денисовой М.В., Хвостовой А.С, Казаковой М.В., Тамаровой В.Н., Бенедиктовой Т.В., Колесниковой Н.Г.:
7.1. Осуществлять приготовление пищи в соответствии с меню-требованием, технологическими картами и соблюдением санитарных правил и норм. Строго соблюдать график выдачи питания.
7.2. Нести ответственность за хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
7.3. Не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды.
7.4. Осуществлять выдачу готовой продукции только после снятия пробы бракеражной комиссией.
7.5. Осуществлять своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов либо блюд, приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.
7.6. Своевременно осуществлять приготовление кипяченой воды для организации питьевого режима.

8. Воспитателям групп:
8.1. Систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета во время приема пищи.
8.2. Осуществлять индивидуальный подход к детям при приеме пищи с учетом их личностных особенностей;
8.3. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.
8.4. За организацию питания детей в группе воспитатель несет персональную ответственность.

9. Младшим воспитателям:
9.1. Строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;
9.2. Обеспечить организацию питьевого режима в течение дня. Получать воду на пищеблоке в соответствии с графиком.
9.3. Осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей.
9.4. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче групп, санитарные нормы при организации питания.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий О.Н. Новикова